

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

на длъжността НАЧАЛНИК ЦЕХ

Обща информация

Фирма : „Иновационтех” ЕООД

Структурно звено – Отдел „Производствен“

Клас по НКПД: 1 Висши служители и ръководители

Код по НКПД : 13215004

I. Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността

1. Ръководи организацията на труда и производството в цеха.
2. Осъществява контрола за техническата и оперативна подготовка на работа в цеха и осигуряване на техническа и технологична документация, инструменти, материални и енергийни ресурси.
3. Утвърждава производствените знания и графици за тяхното изпълнение.
4. Контролира и анализира оперативните производствени и икономически резултати от работата на цеха.
5. Прави предложения за назначаване на работници в цеха и повишаване на професионалната квалификация на работещите в това производствено звено.
6. Контролира спазването на трудовата и технологична дисциплина и на правилата за безопасност на труда.
7. Изпълнява и други задачи, възложени му от ръководството на предприятието.

II. Организационни връзки и взаимоотношения

1. Началник цеха е пряко подчинен на началник отдел “Производствен” (или на директора по производствените въпроси).
2. Осъществява организационни връзки и взаимоотношения с главния механик, главния енергетик, главния технолог, началниците на функционалните отдели и водещите специалисти в тях, както и с началниците на смените.
3. При необходимост осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия по линията на производствените връзки.

III. Отговорности:

1. Отговаря за правилното използване на оборудване.
2. Отговаря за правилното съхранение на материалните ресурси и взетите мерки, недопускащи тяхното разхищение.
3. Отговаря за равнището на здравословни и безопасни условия на труд в цеха.

IV. Изисквания за заеманата длъжност:

От наетото лице на длъжност началник цех се изисква:

Познаване на нормативната уредба и документите:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Кодекс на труда;

- Патентно законодателство
- Кодекс за професионалната етика на инженерите;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- правила и правилници за здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност;
- други правилници и наредби, както и действащите спрямо него вътрешни актове на предприятието.

Професионална подготовка:

1. Образование – висше техническо
2. Образователна степен: “бакалавър” (респективно “магистър”).
3. Компютърна грамотност: Работа с програмни продукти, свързани със системите за управление.
4. Професионален опит най-малко 3 г. На подобна длъжност.

V. Личностни изисквания:

1. Инициативност
2. Комуникативност
2. Оперативност
4. Способност за работа самостоятелно и в екип.

Условия на труд и производствена среда:

- Режим на труд и почивка:
- Съобразно организацията на труд в правилника за вътрешния трудов ред.
- Битови придобивки и привилегии:
- Съобразно нормативната уредба и условията по колективния трудов договор.

Други

Изменения и допълнения в настоящата длъжностна характеристика се извършва по реда на нейното утвърждаване.

Система за работната заплата: 740 лева

За длъжността се прилага заплащане на труда съобразно приетите вътрешни правила за организация на работната заплата.

- Длъжностната характеристика е

ИЗГОТВИЛ: Светлана Стоянова

УТВЪРДИЛ: маг.ик.инж.Тодорка Лепкова

Получих длъжностната си характеристика и съм запознат с нея.

Дата 25.06.2012г.